

ДОГОВОР № _____

об оказании образовательных и иных услуг

Московская область, г. Мытищи

« ____ » _____ 20__ г.

Частное учреждение общеобразовательная организация «ШКОЛА ПЕСТОВО» (далее по тексту - ЧУ ОО «ШКОЛА ПЕСТОВО»), в лице директора Князевой Натальи Геннадьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гр.

_____, являющийся законным представителем (далее Заказчик) _____,

_____ года рождения, совместно называемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ, ПРИНЯТЫЕ В ДОГОВОРЕ И ВО ВСЕХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ СОГЛАШЕНИЯХ К НЕМУ

1.1. **Договор об образовании** - договор об оказании образовательных и иных услуг - совокупность документов, включающая настоящий Договор и все Дополнительные соглашения к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой составной частью

1.2. **Исполнитель** - ЧУ ОО «ШКОЛА ПЕСТОВО».

1.3. **Образовательная организация** – ЧУ ОО «ШКОЛА ПЕСТОВО»

1.4. **Заказчик** - _____

1.5. **Представитель** - _____

1.6. **Обучающийся (Ученик)** - _____

1.7. **Дополнительное соглашение** – дополнительное соглашение к настоящему договору, являющееся его неотъемлемой составной частью.

1.8. **Доверенное лицо** – лицо, указанное Представителем в дополнительном соглашении о списке доверенных лиц Представителя

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Ученику общеобразовательных и других услуг в школе, находящейся в субъекте Российской Федерации по адресу: 141052, Московская область, Мытищинский район, сельское поселение Федоскинское, деревня Румянцево, проспект Открытый, строение №39, в рамках реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования согласно учебному плану Образовательной организации, с очной формой обучения и общим сроком освоения образовательной программы _____ лет/года, в том числе, но не ограничиваясь: услуг в соответствии с _____

Исполнитель _____

Заказчик _____

Представитель _____

федеральным государственным образовательным стандартом; услуг по содержанию Ученика в Образовательной организации; услуг по присмотру и уходу за Учеником; других услуг, состав которых определяется дополнительными соглашениями к настоящему договору.

2.2. Учебный план Общеобразовательной организации включает в себя следующее:

2.2.1. Федеральный компонент (инвариантная часть). К предметам, входящих в эту категорию учебного плана, относятся следующие: русский язык, литературное чтение, иностранный язык (со 2 класса), математика, окружающий мир, изобразительное искусство, технология, музыка, физкультура и основы религиозных культур и светской этики (в 4 классе), родной язык.

2.2.2. Федеральный компонент (вариативная часть) предполагает самостоятельное определение образовательным учреждением 1 часа для изучения какого-либо предмета дополнительно. Для начальной школы как дополнительный предмет был определен «Русский язык».

2.2.3. Школьный компонент, который представляет собой часть образовательного процесса в начальной школе, и является интеллектуальной собственностью учебного заведения: английский язык, шахматы, лепка, конструирование и аппликация, а также занимательные занятия в рамках развивающего обучения.

Начальное общее образование
(1-4 классы – 5-дневная учебная неделя)
У Ч Е Б Н Ы Й П Л А Н на основе УМК «ГАРМОНИЯ»
урочной деятельности (ФГОС НОО)
Начальное общее образование
(1-4 классы – 5-дневная учебная неделя)

Количество учебных недель для 1-ых классов -33.

Продолжительность урока для 1 классов: 1-полугодие - 35 минут, 2-ое полугодие- 40 минут.

Количество учебных недель для 2-4 классов – 34.

Продолжительность урока для 2-4 классов - 40 минут.

Предметные области	Учебные предметы	Количество часов в неделю по классам				Всего часов
		I	II	III	IV	
Обязательная часть						
Русский язык и литературное чтение	Русский язык	4	4	4	4	16
	Литературное чтение	4	4	4	3	15
Иностранный язык	Иностранный язык (английский язык)	-	2	2	2	6
Математика и информатика	Математика	4	4	4	4	16
Обществознание и естествознание	Окружающий мир	2	2	2	2	8
Основы религиозных культур и светской этики*	Основы религиозных культур и светской этики*	-	-	-	1	1
Искусство	Музыка	1	1	1	1	4
	Изобразительное искусство	1	1	1	1	4
Технология	Технология	1	1	1	1	4
Физическая культура	Физическая культура	3	3	3	3	12
ИТОГО:		20	22	22	22	86

Исполнитель _____

Заказчик _____

Представитель _____

Часть, формируемая участниками Образовательного процесса						
Филология	Русский язык	1	1			2
	Родной язык			1	1	2
ИТОГО:		1	1	1	1	4
Максимально допустимая недельная нагрузка		21	23	23	23	90

**Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.05.2015 №74 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 №1312» (в учебный план начального общего образования (IV класс) введен учебный предмет «Основы религиозных культур и светской этики» в объеме 34 часов в год); Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.12.2012 № 1060 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. №373» (вместо «Основы духовно-нравственной культуры народов России» - «Основы религиозных культур и светской этики»).*

2.3. Все услуги по принципам их оказания делятся на две категории:

2.3.1. Периодические услуги

2.3.1.1. К ним относятся услуги, предоставляемые Исполнителем в течение определенного временного периода в соответствии с расписанием оказания услуг.

2.3.1.2. Периодическая услуга оказывается только в соответствии с расписанием предоставления услуги в течение периода действия дополнительного соглашения на ее оказание. Вне расписания занятий периодическая услуга не оказывается.

2.3.2. Разовые услуги

2.3.2.1. Данные услуги предоставляются Исполнителем определенное количество раз вне зависимости от расписания.

2.3.2.2. Разовая услуга оказывается в любое возможное для Исполнителя время в течение периода действия дополнительного соглашения на ее оказание.

2.4. Информация о стоимости услуг по настоящему Договору, их состав, порядок оказания и порядок их оплаты содержится в дополнительных соглашениях к настоящему Договору, являющихся его неотъемлемой составной частью.

2.5. Заказчик производит оплату услуг в порядке и на условиях, устанавливаемых настоящим Договором и Дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

2.6. Исполнитель оказывает услуги на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности № 78307, выданной 24.12.2019 года Министерством образования Московской области.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Оказывать Ученику услуги в соответствии с настоящим Договором и действующим законодательством РФ осуществлять образование Ученика по учебному плану Образовательной организации, разработанному в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего

образования (Министерство образования и науки Российской Федерации, Приказ от 6 октября 2009 г. N 373 «Об утверждении и введении в действие ФГОС НОО)

- 3.1.2. При прекращении действия настоящего Договора и отчислении Ученика из Образовательной организации выдать Представителю или Заказчику соответствующие документы установленного образца (личное дело Ученика, характеристику, справку, подтверждающую факт обучения).
- 3.1.3. Во время нахождения Ученика в Образовательной организации обеспечивать охрану его жизни и здоровья, создавать условия для эмоционального благополучия.
- 3.1.4. Во время нахождения Ученика в Образовательной организации контролировать состояние его здоровья и в случае негативной динамики информировать Представителя или его Доверенное лицо об изменении состояния здоровья Ученика.
- 3.1.5. Обеспечивать охрану и безопасность помещений, в которых производится оказание услуг по Договору. Для выполнения обязательств по настоящему пункту Исполнитель может привлекать сторонние организации.
- 3.1.6. Во время нахождения Ученика в Образовательной организации обеспечивать его питанием в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации питания детей в образовательных организациях (СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 N 45, зарегистрированным Минюстом России 07.08.2008, регистрационный N 12085).
- 3.1.7. Во время нахождения Ученика в Образовательной организации обеспечивать соблюдение правил техники безопасности и выполнение санитарно-гигиенических требований по содержанию Учеников в образовательных организациях. Для выполнения обязательств по настоящему пункту Исполнитель может привлекать сторонние организации, имеющие соответствующие документы: договоры, лицензии, допуски, сертификаты, медицинские книжки и т.д.
- 3.1.8. Проявлять уважение к личности Ученика, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Ученика.
- 3.1.9. В соответствии с федеральным законом «О защите персональных данных» нести ответственность за сохранность персональных и биометрических данных Ученика, Представителя и его доверенных лиц.
- 3.2. **Заказчик обязуется:**
 - 3.2.1. Своевременно производить оплату услуг Исполнителя в соответствии с графиками требуемых платежей, установленными дополнительными соглашениями к настоящему Договору.
 - 3.2.2. По окончании действия Договора произвести все расчеты по Договору, и, при необходимости, подписать Акт окончательных расчетов по Договору.
 - 3.2.3. При заключении Договора предоставить:

Исполнитель _____

Заказчик _____

Представитель _____

- 3.2.3.1. заявление о приеме Ученика;
- 3.2.3.2. копии паспортов родителей с указанием адресов регистрации;
- 3.2.3.3. копия свидетельства о рождении, включая копию вкладыша-свидетельства о гражданстве;
- 3.2.3.4. копия СНИЛС;
- 3.2.3.5. свидетельство о регистрации по месту жительства (форма №8) или выписку из домовой книги;
- 3.2.3.6. копия медицинского полиса;
- 3.2.3.7. медицинскую карту (форма №026/у-2000);
- 3.2.3.8. прививочную карту по форме 063/у;
- 3.2.3.9. сертификат прививок;
- 3.2.3.10. при отказе законных представителей Ученика от плановых вакцинаций – справку от фтизиатра об отсутствии хронических заболеваний легких Ученика.
- 3.2.3.11. фото 3x4 - 1 шт;
- 3.2.3.12. личное дело, если ребёнок ранее посещал образовательную организацию;
- 3.2.3.13. справка из школы, о том, что обучающийся выбыл;
- 3.2.3.14. номера телефонов родителей;
- 3.2.3.15. заявление со списком доверенных лиц, которые могут забирать детей из школы, с приложением копии паспортов и фотографий.

3.3. Представитель обязуется:

- 3.3.1. Создать условия, необходимые для получения Учеником услуг, оказываемых Исполнителем.
- 3.3.2. Соблюдать морально-этические нормы при общении с сотрудниками Исполнителя, Представителями других Учеников Образовательной организации и обеспечить их соблюдение Учеником и доверенными лицами Представителя.
- 3.3.3. Обеспечить проявление Учеником уважения человеческого достоинства других учеников Образовательной организации, педагогов и иных сотрудников Исполнителя.
- 3.3.4. Обеспечивать посещение Учеником Образовательной организации в опрятном виде, одетым в соответствии с температурным режимом, имеющим принятую в Образовательной организации школьную форму, сменную обувь, одежду для занятий физкультурой.
- 3.3.5. Обеспечивать своевременную явку Ученика на занятия.
- 3.3.6. Своевременно забирать Ученика из Образовательной организации.
- 3.3.7. В случае планируемого пропуска Учеником занятий по любым причинам уведомить Образовательную организацию не позднее, чем за два дня до даты предполагаемого пропуска.

- 3.3.8. Своевременно оплачивать отдельно от услуг по Договору различные формы внешнего тестирования (мониторинга) текущих знаний Ученика, проводимые сторонними организациями, в том числе обязательное тестирование уровня знаний:
- ✓ всероссийские проверочные работы «СтатГрад»;
 - ✓ российская онлайн-платформа Учи.ру;
 - ✓ всероссийские олимпиады школьников через сайт Инфоурок;
 - ✓ международный математический конкурс-игра «Кенгуру»;
 - ✓ всероссийские тесты для школьников «Проверка знаний»;
 - ✓ конкурс «Политоринг 2020» Всероссийский полиатлон-мониторинг;
 - ✓ международный игровой конкурс по истории мировой культуры «Золотое руно»;
 - ✓ международный игровой конкурс по литературе «Пегас»;
 - ✓ всероссийский конкурс по английскому языку «British Bulldog»
 - ✓ конкурс «Лисенок» в цикле Международных олимпиад для младшей школы;
 - ✓ всероссийский фестиваль творческих открытий и инициатив «Леонардо»;
 - ✓ конкурс школьников по русскому языку «Русский медвежонок»
 - ✓ естественнонаучная игра-конкурс «Астра - природоведение для всех»
 - ✓ конкурс по информатике «КИТ»;
 - ✓ российский межпредметный конкурс-игра «Зимние интеллектуальные игры»;
 - ✓ международные и всероссийские творческие конкурсы «Твори! Участвуй! Побеждай!».
- 3.3.9. Предоставлять все требуемые Образовательной организацией медицинские справки и результаты диагностики, необходимые для оказания услуг по настоящему Договору.
- 3.3.10. В соответствии с требованиями СанПиН, после перенесенного заболевания, а также после отсутствия Ученика в Образовательной организации более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней), предоставить медицинскому работнику или классному руководителю Образовательной организации справку от участкового педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии такой справки прием Ученика в Образовательную организацию не допускается.
- 3.3.11. Контролировать состояние здоровья Ученика и информировать Образовательную организацию о болезни Ученика в день начала болезни.
- 3.3.12. Информировать Образовательную организацию об изменениях в физическом и психическом состоянии Ученика, препятствующих его образовательной деятельности и/или пребыванию в Образовательной организации.
- 3.3.13. Письменно уведомлять Исполнителя о наличии любых медицинских противопоказаний, влияющих на возможность оказания Ученику услуг Исполнителем, в том числе: о пищевых, медикаментозных и иных типах аллергии Ученика; о перенесенных Учеником травмах и тяжелых заболеваниях, хронических заболеваниях и другой медико- психологической информации, необходимой для возможности качественного оказания услуг Исполнителем.
- 3.3.14. Выполнять предписания администрации Образовательной организации по проведению освидетельствований состояния Ученика у соответствующих медицинских специалистов. Предоставлять Исполнителю заключения по

указанным освидетельствованиям, дополненные письменные рекомендации и предписания врачей.

- 3.3.15. Не приводить Ученика в Образовательную организацию с признаками начала заболевания и не допускать посещение Образовательной организации Учеником в случае обнаружения у него и/или членов семьи инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных учеников и персонала Образовательной организации, при отсутствии справки от участкового педиатра с резолюцией о возможности посещения Учеником Образовательной организации.
- 3.3.16. Посещать родительские собрания, по вызову встречаться с администрацией и педагогами Образовательной организации.
- 3.3.17. Заполнить и подписать заявление, содержащее список и полные контактные данные доверенных лиц Представителя, которые могут приводить Ученика в Образовательную организацию и с которыми в любой момент времени Ученик может покидать Образовательную организацию. Для идентификации лиц, указанных в заявлении, обеспечить предоставление документа, подтверждающего личность (паспорт), и фотографию лица. По требованию Исполнителя регулярно обновлять данное заявление, вносить изменения.
- 3.3.18. Своевременно и незамедлительно предоставлять всю информацию, необходимую для оказания услуг в соответствии с настоящим Договором, об Ученике, родителях, законных представителях Ученика, Представителе и его доверенных лицах, указанных в п. 3.3.17, в том числе контактные телефоны, адреса электронной почты, данные о месте основного проживания и месте регистрации; письменно сообщать о любых изменениях.
- 3.3.19. Выполнять все требования и правила внутреннего распорядка Образовательной организации и обеспечить их выполнение Учеником и доверенными лицами Представителя.
- 3.3.20. В случае нанесения Учеником, представителем Заказчика, Представителем или его доверенным лицом материального ущерба имуществу Исполнителя, нести полную материальную ответственность по возмещению ущерба в кратчайший срок.
- 3.3.21. Своевременно подписывать все требуемые для реализации данного Договора документы и расписываться в уведомлениях о получении информационных писем, относящихся прямо или косвенно к оказанию услуг в соответствии с данным Договором.
- 3.3.22. В целях качественного оказания услуг по Договору, в том числе для контроля лиц, имеющих допуск на территорию Образовательной организации, и информирования Представителя и его доверенных лиц о событиях, связанных с исполнением Договора, дать согласие на электронную обработку, хранение и использование своих персональных данных и данных об Ученике, а также обеспечить такое согласие всеми доверенными лицами. Указанное выше информирование может производиться методом отправки СМС, сообщений электронной почты, телефонной связи. При необходимости, для реализации этого обязательства, подписать специальную форму, подтверждающую требуемое согласие.

- 3.3.23. Самостоятельно и за счет собственных средств оплачивать все услуги, определенные дополнительными соглашениями, которые Представитель подписал от имени Заказчика.
- 3.4. Исполнитель, Заказчик, Представитель и Обучающийся помимо обязательств, изложенных в п.3.1, п.3.2 и 3.3 несут все обязанности, вытекающие из данного Договора и действующего законодательства Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель имеет право:

- 4.1.1. Самостоятельно, без согласования с Представителем и/или Заказчиком: выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, педагогические технологии, методы и приёмы сбережения физического и психического здоровья Ученика; принимать кадровые решения в отношении персонала Исполнителя, взаимодействующего с Учеником; принимать решения о зачислении или переводе Ученика в класс или секцию для получения услуг в соответствии с Договором и дополнительными соглашениями; формировать и изменять состав Учеников в группе, классе или секции; определять и изменять местоположение помещений, в которых оказываются услуги; закреплять за Учеником определенный индивидуальный шкафчик - полка и определенное спальное место (для учеников 1 класса); устанавливать правила внутреннего распорядка и правила оказания услуг.
- 4.1.2. Требовать, в том числе в судебном порядке, соблюдения Заказчиком и Представителем финансовых обязательств по настоящему Договору.
- 4.1.3. Устанавливать правила пребывания Заказчика и Представителей на территории Образовательной организации.
- 4.1.4. Отказать в посещении Учеником занятий, указанных в п.2.2.2, 2.2.3, в случае невыполнения Заказчиком своих обязательств, указанных в главе 3.2 настоящего Договора.
- 4.1.5. Отказать в пропуске Ученика, представителя Заказчика, Представителя и его доверенных лиц на территорию Образовательной организации в случае:
- 4.1.5.1. невыполнения Представителем или Заказчиком своих обязательств, указанных в разделе 3.3 настоящего Договора;
- 4.1.5.2. агрессивного или асоциального поведения Ученика, представителя Заказчика, Представителя или его доверенного лица;
- 4.1.5.3. констатирования медицинским работником Исполнителя у Ученика, представителя Заказчика, Представителя или его доверенного лица признаков заболевания, угрожающего здоровью других Учеников и/или персонала Исполнителя.
- 4.1.6. Отказать в допуске на территорию Образовательной организации представителя Заказчика, Представителя и/или любого из его доверенных лиц, в случае если администрация Исполнителя сочтет пребывание данного лица или лиц обстоятельством, мешающим осуществлению Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору или договорам на оказание услуг другим Ученикам.

- 4.1.7. В соответствии с пунктом 1 статьи 450.1 ГК РФ отказаться от Договора (исполнения настоящего Договора) путём уведомления Заказчика и/или Представителя и/или доверенного лица Представителя об одностороннем отказе Исполнителя от Договора (исполнения настоящего Договора) в случае невыполнения Заказчиком или Представителем своих обязательств по настоящему Договору, а также в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Исполнителем, вследствие действий (бездействия) Обучающегося, представителя Заказчика, Представителя или его доверенного лица.
- 4.1.8. Прекращение Договора в соответствии с пунктом 4.1.5 наступает со дня, указанного в уведомлении, но не ранее, чем через 5 дней после отправки на электронный или почтовый адрес Заказчика или Представителя указанного уведомления.
- 4.1.9. Организовать электронную обработку, хранение и использование персональных данных о Ученике, Представителя и Заказчика, и его доверенных лицах, предоставленных Исполнителю в целях качественного оказания услуг по Договору, в том числе для информирования Представителя и его доверенных лиц о событиях, связанных с исполнением Договора. Указанное информирование может производиться методом отправки СМС, сообщений электронной почты, телефонной связи.

4.2. Права Заказчика, Представителя и Обучающегося

- 4.2.1. Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть Договор, при обязательном соблюдении пункта 3.2.2.
- 4.2.2. Заказчик, Представитель и Ученик имеют право вносить в установленном порядке предложения по улучшению деятельности Исполнителя.
- 4.2.3. Представитель имеет право заказывать дополнительные услуги к настоящему Договору и подписывать дополнительные соглашения на оказание этих услуг от имени Заказчика. Обязательства по оплате таких услуг возлагаются исключительно на Представителя.
- 4.2.4. Заказчик, Представитель и Ученик имеют право осуществлять иные права, предоставленные им действующим законодательством.

4.3. Ответственность Исполнителя, Заказчика, Представителя и Обучающегося

- 4.3.1. Исполнитель, Заказчик, Представитель и ученик несут ответственность по соблюдению положений данного Договора и требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством.

5. УСЛУГИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

- 5.1. Состав, стоимость, условия оказания, сроки и порядок оплаты услуг, согласованных Сторонами, указывается в дополнительных соглашениях, являющихся неотъемлемой составной частью настоящего Договора.
- 5.2. Стоимость услуг по настоящему Договору устанавливается в соответствии с тарифами, действующими на момент заключения соответствующих дополнительных соглашений.

- 5.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, установленных настоящим Договором, Образовательная организация вправе взыскать с Заказчика за каждый день просрочки неустойку (пеню) в размере 0,5% от суммы непроизведенного платежа.

6. ЗАКАЗ УСЛУГ. ОТМЕНА ОКАЗЫВАЕМОЙ УСЛУГИ

- 6.1. Заказ услуги производится только путем подписания дополнительного соглашения.
- 6.2. Отказаться от получения заказанной услуги можно расторгнув соответствующее дополнительное соглашение на определенных в нем условиях.
- 6.3. Расторжение дополнительного соглашения не снимает обязательства по проведению расчетов на условиях, описанных в данном дополнительном соглашении и настоящем Договоре.
- 6.4. В случае досрочного прекращения Договора Заказчик и Представитель не освобождаются от оплаты услуг в соответствии с ранее подписанными дополнительными соглашениями.

7. РАСЧЕТЫ СТОРОН

- 7.1. При возникновении задолженности Ученика по Договору, Исполнитель вправе ограничить вход Ученика, представителя Заказчика, Представителя и его доверенных лиц на территорию Образовательной организации.
- 7.2. Ограничения, указанные в пункте 7.1 снимаются в день, следующий за днем поступления средств на счет Образовательной организации в объеме, достаточном для погашения возникшей задолженности.
- 7.3. В течение периода действия ограничений, указанных в пункте 7.1 Заказчик не освобождается от оплаты услуг, которые не были оказаны в связи с действующим ограничением входа Ученика, представителя Заказчика, Представителя и его доверенных лиц на территорию Образовательной организации.
- 7.4. Исполнитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае, когда задолженность не погашается в течение 30 дней.
- 7.5. При расторжении Договора по инициативе Заказчика или Представителя, либо по обстоятельствам, указанным в п.7.4, Заказчик и Представитель не освобождаются от оплаты своих обязательств, возникших в соответствии с Договором и дополнительными соглашениями.
- 7.6. При одностороннем отказе Исполнителя от исполнения настоящего Договора, все суммы, внесенные в качестве предоплаты за дополнительные услуги, которые были оказаны частично, удерживаются Исполнителем исключительно в объеме, пропорциональном фактически оказанным услугам.
- 7.7. В случае прекращения действия Договора, независимо от причины его прекращения, Заказчик или Представитель могут заключить новый Договор на следующий учебный год как на вновь прибывшего Ученика.

8. УТОЧНЕНИЯ. ОБРАЩЕНИЯ. ПРЕТЕНЗИИ

- 8.1. Все заявления, обращения, предложения, претензии, жалобы и запросы информации, которые уточняют или разъясняют условия Договора, условия заключенных к нему дополнительных соглашений и правила внутреннего распорядка Образовательной организации, Заказчик и/или Представитель должен направлять в письменной форме или посредством почты России с отправкой отсканированной копии по адресу **pestovoschool@gmail.com**. Официальными считаются только письменные ответы, направленные Исполнителем в адрес Заказчика и/или Представителя в течение 24 часов.
- 8.2. Ссылки на любые устные договоренности, уточнения, разъяснения, которые были даны ранее любыми представителями Исполнителя, не принимаются и не учитываются.
- 8.3. Все просьбы следует направлять в письменной форме способами, указанными в п. 8.1, а письменные ответы на них считаются официальными ответами Исполнителя.
- 8.4. Претензии о действиях сотрудников Исполнителя, нанесших ущерб здоровью Ученика, считаются действительными, если они заявлены в письменном виде способами, указанными в п. 8.1, не позднее 24 часов после первой передачи ответственности за здоровье Ученика от Исполнителя к Заказчику или Представителю после события, явившегося причиной претензии. Данный срок (24 часа) установлен для целей использования в соответствии с частью 3 ст. 29 Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей» в качестве гарантийного срока для данного типа претензий. Передачей ответственности в данном пункте считается покидание Учеником школы Исполнителя в сопровождении Заказчика или Представителя. Претензии, заявленные по истечении 24 часов после указанного события, к рассмотрению не принимаются и действительными не считаются.
- 8.5. В случае поступления претензии, Исполнитель имеет право приостановить дальнейшее оказание услуг в соответствии с Договором до момента письменного урегулирования сторонами заявленной претензии.

9. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся только по соглашению Сторон в письменной форме.
- 9.2. Настоящим Договором Представитель и Заказчик подтверждает свое согласие на электронную обработку, хранение и использование персональных данных о Ученике, Представителе и Заказчике, и его доверенных лицах, предоставленных Представителем Исполнителю в целях качественного оказания услуг по Договору, в том числе для информирования Представителя и Заказчика, и его доверенных лиц о событиях, связанных с исполнением Договора. Указанное информирование может производиться методом отправки СМС, сообщений электронной почты, телефонной связи. При необходимости, для реализации этого обязательства Представитель и Заказчик обязуется подписать специальную форму, подтверждающую требуемое согласие.
- 9.3. Стороны договорились, что для минимальных расчетных периодов, определенных дополнительными соглашениями к Договору, по отношению к которым отсутствуют поданные представителем Заказчика или Представителем в

письменном виде действительные и не урегулированные Сторонами претензии, считать услуги по данному Договору оказанными Исполнителем и принятыми Представителем или Заказчиком без необходимости подписания отдельного дополнительного документа - «Акта оказанных услуг (выполненных работ)».

- 9.4. Представитель выступает гарантом выполнения Заказчиком финансовых обязательств по данному договору.
- 9.5. В случае невыполнения Заказчиком финансовых обязательств по данному договору Представитель обязуется выполнить все обязательства вместо Заказчика.
- 9.6. В силу пункта 1 статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения (подписания Сторонами). Для случая, когда Заказчик начал получать услуги по Договору до его заключения, в силу пункта 2 статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия настоящего Договора применяются с даты, указанной в п.14.1.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 10.1. Стороны настоящего Договора понимают под обстоятельствами непреодолимой силы внешние и чрезвычайные события, которые не существовали в момент заключения Договора, возникли помимо воли Сторон, наступлению и действию которых Стороны не могли воспрепятствовать с помощью мер и средств, применение которых справедливо требовать и ожидать от Стороны, подвергшейся действию обстоятельств непреодолимой силы.
- 10.2. Возникновения и действия обстоятельств непреодолимой силы в отношении каждой из Сторон настоящего Договора приостанавливает срок его действия, если иного не будет решено Сторонами.
- 10.3. Сторона настоящего Договора, попавшая под действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10 дней с момента их возникновения, уведомить об этом другую Сторону.

11. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 11.1. Исполнитель обязан предпринять все возможные действия для обеспечения неразглашения сведений, являющихся информацией конфиденциального характера по отношению к Ученику, Представителю и его доверенным лицам, которые стали известны сотрудникам Исполнителя в ходе выполнения настоящего Договора.
- 11.2. Представитель обязан предпринять все возможные действия для обеспечения неразглашения сведений, являющихся информацией конфиденциального характера по отношению к Исполнителю, которые стали известны Представителю в ходе выполнения договора, а также не разглашать в прямой либо косвенной форме любые личные данные, относящиеся к сотрудникам Исполнителя.

12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 12.1. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами в процессе реализации Договора, которые не будут урегулированы путем переговоров, подлежат

рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя в соответствии с законодательством РФ.

13. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА, ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

- 13.1. Договор вступает в силу с « ____ » _____ 20__ г. и действует до « ____ » _____ 20__ г.
- 13.2. Все дополнения к договору, оформляются в виде приложения, и являются неотъемлемой частью настоящего договора.
- 13.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 13.4. По истечении срока действия Договора предоставление услуг по Договору прекращается.
- 13.5. Договор может прекратиться досрочно по письменному соглашению Сторон, либо по инициативе одной из Сторон в соответствии с условиями Договора.
- 13.6. После прекращения Договора Стороны не освобождаются от выполнения обязательств по нему.

14. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Школа	Родители
Частное учреждение общеобразовательная организация (ЧУ ОО) «ШКОЛА ПЕСТОВО»	Фамилия, имя отчество полностью:
ОГРН 1195000004759 ИНН 5029249455 КПП 502901001	
Адрес: 141052, Московская область, г. Мытищи, деревня Румянцево, Открытый проспект, строение 39 Тел: +7 985 974 61 09 Эл. почта: pestovoschool@gmail.com	Наименование документа, подтверждающего личность:
Банковские реквизиты: Расчетный счет 40703 810 1 0199 0000055 в АО "АЛЬФА-БАНК" БИК 044525593 Корр. счет 30101 810 2 0000 0000593	Серия, номер документа:
	Орган, выдавший документ:
	Дата выдачи документа:
	Контактный телефон:
	Адрес:
(подпись) /Князева Н.Г./	
М.П	
	(подпись)

к договору об оказании образовательных услуг

№ _____ от « _____ » _____

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____
(ФИО), дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____, выданный _____

_____ (кем и когда), зарегистрированный(-ая) по адресу:

_____ (далее – Представитель)
действующий(-ая) от себя и от имени несовершеннолетнего(-ней)

_____ (ФИО)
_____ дата рождения, _____ свидетельство о рождении _____, выданное _____

_____ (кем и когда) (далее – Обучающийся) даю согласие оператору – **Частное учреждение общеобразовательная организация «ШКОЛА ПЕСТОВО»**, расположенное по адресу: 141052, Московская область, Мытищинский район, сельское поселение Федоскинское, деревня Румянцево, проспект Открытый, строение №39

ФИО руководителя _____

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; **на передачу** уполномоченным Оператором лицу – Министерство образования Московской области для обработки с использованием средства автоматизации — **единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области**, следующих персональных данных:

- Дата рождения Обучающегося и законного представителя.
- Место рождения Обучающегося и законного представителя.
- Пол Обучающегося и законного представителя.
- Номер мобильного телефона Обучающегося и законного представителя.
- Адрес электронной почты (email) Обучающегося и законного представителя.
- Данные об успеваемости (оценки и посещаемость) Обучающегося.

Исполнитель _____ Заказчик _____ Представитель _____

- Данные о домашних заданиях, расписании Обучающегося.
- Фамилия/Имя/Отчество Обучающегося и законного представителя.
- Гражданство Обучающегося и законного представителя.
- СНИЛС Обучающегося и законного представителя.
- Данные документа, удостоверяющего личность, включая паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) Обучающегося и законного представителя.
- Информация о визе Обучающегося и законного представителя.
- Медицинская группа здоровья обучающегося.
- Физкультурная группа здоровья обучающегося.

Цель обработки: предоставление Обучающемуся и/или его Законным представителям, сотрудникам учреждений системы образования информации о текущей успеваемости Обучающегося в учреждениях общего образования в электронном формате и обеспечение процессов оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде в сфере образования.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

«Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)» (Федеральный Закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

«Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных» (Федеральный Закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Обработка персональных данных ребенка осуществляется для соблюдения законов и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами ЧУ ОО «ШКОЛА ПЕСТОВО».

Исполнитель _____ Заказчик _____ Представитель _____

Обработка персональных данных ребенка осуществляется на всё время пребывания его в ЧУ ОО «ШКОЛА ПЕСТОВО» и хранится в течение 1-25 лет (согласно номенклатуре дел) в архиве учреждения.

Согласие распространяется на все случаи использования персональных данных.

Я ознакомлен (а) с Положением о порядке обработки и защите персональных данных ребенка в ЧУ ОО «ШКОЛА ПЕСТОВО» от «_____» _____ 20__ года.

Обязуюсь в случае изменения персональных данных, предоставить учреждению актуальные персональные данные.

Я уведомлен (а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными, указанными в Федеральном Законе «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Срок, в течение которого действует данное согласие: до достижения оператором целей обработки персональных данных, либо до утраты необходимости достижения этих целей.

ОБУЧАЮЩИЙСЯ:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ Свидетельство о рождении Серия _____ Номер _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

РОДИТЕЛЬ (законный представитель):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Исполнитель _____ Заказчик _____ Представитель _____

Документ Паспорт Серия _____ Номер _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

РОДИТЕЛЬ (законный представитель):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ Паспорт Серия _____ Номер _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений (персональных данных) и даю свое согласие на их обработку.

Подпись: _____ « ____ » _____ 20__

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г.

Экземпляр Приложения к договору № ____ от « ____ » _____ 20__ г. мной получен
« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____

Исполнитель _____ Заказчик _____ Представитель _____

к договору об оказании образовательных услуг

№ _____ от « _____ » _____

Согласие

на обработку персональных данных родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего

Я, _____ (ФИО),

дата рождения _____ паспорт серия _____ номер _____,

выданный _____

_____ (кем и когда), зарегистрированный(-ая) по

адресу: _____

_____ (далее – «Представитель»),

являясь законным представителем _____

_____ (ФИО ребёнка),

дата рождения _____ (далее – «Обучающегося»)

даю согласие оператору – **Частное учреждение общеобразовательная организация «ШКОЛА ПЕСТОВО»**, расположенное по адресу: 141052, Московская область, Мытищинский район, сельское поселение Федоскинское, деревня Румянцево, проспект Открытый, строение №39

ФИО руководителя _____

на обработку, а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение; **на передачу** уполномоченным Оператором лицам – Министерство образования Московской области, для обработки с использованием средства автоматизации — единой информационной системы учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области, следующих персональных данных:

- Фамилия/Имя/Отчество.
- СНИЛС.
- Данные документа, удостоверяющего личность, включая паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан).
- Информация о визе.
- Дата рождения.
- Место рождения.

Исполнитель _____

Заказчик _____

Представитель _____

- Пол.
- Номер мобильного телефона. *
- Адрес электронной почты (email). *

Цель обработки: предоставление Обучающемуся и/или его Законным представителям, сотрудникам учреждений системы образования информации о текущей успеваемости Обучающегося в учреждении общего образования в электронном формате и обеспечение процессов оказания государственных и муниципальных услуг в электронном виде в сфере образования.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период обучения Обучающегося в указанной образовательной организации до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

Обработка персональных данных осуществляется во всё время пребывания Обучающегося в ЧУ ОО «ШКОЛА ПЕСТОВО» и хранится в течение 1-25 лет (согласно номенклатуре дел) в архиве учреждения.

Согласие распространяется на все случаи использования персональных данных.

Я ознакомлен (а) с Положением о порядке обработки и защите персональных данных в ЧУ ОО «ШКОЛА ПЕСТОВО» от « ____ » _____ 20__ года.

Обязуюсь в случае изменения моих персональных данных, предоставить учреждению актуальные персональные данные.

Я уведомлен (а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Срок, в течение которого действует данное согласие: до достижения оператором целей обработки персональных данных, либо до утраты необходимости достижения этих целей.

Порядок отзыва согласия: данное согласие может быть отозвано только путем подачи субъектом персональных данных письменного заявления в учреждение.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ Паспорт Серия _____ Номер _____

Исполнитель _____ Заказчик _____ Представитель _____

Выдан _____

Дата выдачи _____

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Настоящим я подтверждаю достоверность и точность указанных в письменном согласии сведений (персональных данных) и даю свое согласие на их обработку.

Подпись: _____ «____» _____ 20__

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Экземпляр Приложения к договору №__ от «____» _____ 20__ г. мной получен
«__» _____ 20__ г.

_____/_____

Исполнитель _____ Заказчик _____ Представитель _____

к договору об оказании образовательных услуг

№ _____ от « ____ » _____

Московская область, г. Мытищи

« ____ » _____ 20__ г.

Соглашение о стоимости обучения

В соответствии с Договором об образовании № _____ от _____ г. Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Заказчик заказывает и оплачивает на условиях настоящего соглашения, а Исполнитель предоставляет Ученику неделимую комплексную образовательную услугу, которая включает в себя:

1.1.1. Образовательную деятельность: право участия в образовательной деятельности, реализуемой в соответствии с расширенным учебным планом Образовательной организации, включая кружковые и игровые формы, презентации и организованную игровую деятельность.

1.1.2. Уход и присмотр за Учеником: право пребывания на территории Образовательной организации под присмотром сотрудников Образовательной организации с 8.30 до 18.00 в классе с численностью Учеников, не превышающей 15 детей; право на обеспечение, сбалансированным питанием, приготовленным Образовательной организацией из натуральных продуктов в соответствии с распорядком дня.

1.2. Исполнитель может оказывать дополнительные услуги, не указанные выше, при условии заключения дополнительных соглашений к настоящему Договору.

2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

2.1. Минимальный неделимый расчетный период для комплексной образовательной услуги, реализуемой по настоящему дополнительному соглашению, календарный месяц.

2.2. Неделимая стоимость одного минимального неделимого расчетного периода для услуги, определенной в разделе 1 настоящего Дополнительного соглашения, составляет _____ рублей 00 копеек.

2.3. Количество минимальных неделимых расчетных периодов: 9 (сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь, январь, февраль, март, апрель, май).

2.4. Общая сумма по данному Дополнительному соглашению: _____ рублей 00 копеек.

Исполнитель _____

Заказчик _____

Представитель _____

2.5. Оплата осуществляется банковским переводом на расчетный счет Исполнителя по следующим реквизитам:

Получатель платежа	ЧУ ОО "ШКОЛА ПЕСТОВО"
ИНН	5029249455
КПП	502901001
Расчетный счет	40703 810 1 0199 0000055
Банк получателя	АО "АЛЬФА-БАНК"
БИК	044525593
Корр. счет:	30101 810 2 0000 0000593

Назначение платежа:

*«Оплата за обучение Фамилия, Имя, Отчество
Ученика в родительном падеже, класс, период. НДС
не облагается»*

2.6. Дата начала предоставления услуги: _____

2.7. Дата окончания предоставления услуги: _____

2.8. Все расчеты производятся без учета реального количества рабочих дней в минимальном расчетном периоде. Все выходные, праздничные и каникулярные дни, выпадающие на минимальный расчетный период, из оплаты не вычитаются и обязательны к оплате в полном объеме в соответствии со следующим графиком платежей:

№ пп	Сумма, рублей	Срок оплаты, не позднее	№ пп	Сумма, рублей	Срок оплаты, не позднее
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			Всего		X

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. При возникновении задолженности в соответствии с графиками платежей, определенными Дополнительными соглашениями к Договору № _____, вступает в силу п.7.1 Договора.

Исполнитель _____ Заказчик _____ Представитель _____

- 3.2. Нахождение Ученика в Образовательной организации в период времени с 18:00 до 21:00 считается Сторонами заказом дополнительной услуги – «Дополнительный час». Услуга продлевает время пребывания Ученика в Образовательной организации. Стоимость данной дополнительной услуги определяется в соответствии с действующими тарифами и составляет _____ **рублей** за каждый полный/неполный час.
- 3.3. Нахождение Ученика в Образовательной организации после 21:00 считается Сторонами заказом дополнительной услуги – «Ночное пребывание». Услуга продлевает время пребывания Ученика в Образовательной организации и оказывается до 08:30 следующего дня. Стоимость данной дополнительной услуги определяется в соответствии с действующими тарифами и составляет _____ **рублей** за полный/неполный период пребывания с 21:00 текущего дня до 08:30 следующего дня.
- 3.4. Нахождение Ученика в Образовательной организации в выходной и/или праздничный день считается Сторонами заказом дополнительной услуги – «Выходной/праздничный день». Услуга оказывается с 7:30 до 7:30 следующего дня (24 часа). Стоимость данной дополнительной услуги определяется в соответствии с действующими тарифами и составляет _____ **рублей** за каждый полный/неполный день.
- 3.5. Стороны согласовали, что заказывать дополнительные услуги, указанные в пунктах 3.2, 3.3 заранее не требуется и Дополнительные соглашения на них не оформляются. Эти услуги предоставляются автоматически в случае нахождения Ученика в Образовательной организации в указанный период времени.
- 3.6. В случае если какая-либо услуга не была получена Учеником или была получена не в полном объеме в связи с его непосещением Образовательной организации независимо от причины (в том числе: отъезды семьи в связи с производственной необходимостью родителей или доверенных лиц Ученика, отпуск и т.п.) оплата услуг, определенная в разделе 2 настоящего Дополнительного соглашения, производится в полном объеме, независимо от количества дней посещения Учеником Образовательной организации и возможности получать заказанные услуги, кроме болезни Ученика. При предоставлении справки перерасчет осуществляется из расчета _____ **рублей** в день за питание.
- 3.7. Стороны согласовали, что настоящее Дополнительное соглашение может быть досрочно расторгнуто на основании письменного заявления Заказчика и/или Представителя. Заявление Заказчика и/или Представителя о желании досрочно расторгнуть настоящее Дополнительное соглашение означает желание и согласие Заказчика на инициирование процедуры одновременного досрочного расторжения Договора и всех Дополнительных соглашений к данному Договору.
- 3.8. Стороны согласовали, что расторжение настоящего Дополнительного соглашения влечет автоматическое расторжения Договора
- 3.9. Датой вступления в силу досрочного расторжения настоящего Дополнительного соглашения и, соответственно досрочного расторжения Договора, может быть

Исполнитель _____ Заказчик _____ Представитель _____

определен только последний день любого неделимого расчетного периода указанный в пункте 2.8 настоящего Дополнительного соглашения, который наступит не ранее чем через 30 календарных дней после дня подачи заявления о расторжении.

- 3.10. Вступление в силу расторжения настоящего Дополнительного соглашения и соответственно Договора, в случае, если расторжение приходится на день, который наступит ранее, чем за 30 дней после даты подачи заявления о расторжении настоящего Дополнительного соглашения не допускается.
- 3.11. В случае если какая-либо услуга не была получена Учеником или была получена не в полном объеме в связи с его непосещением Образовательной организации независимо от причины непосещения (в том числе: болезнь ребенка, отъезды семьи в связи с производственной необходимостью родителей или доверенных лиц Ученика, противопоказания врача и т.п.), средства, направленные на производство расчетов за периоды, для которых Дополнительное соглашение не было расторгнуто, возврату не подлежат.
- 3.12. При досрочном расторжении Договора Заказчик не освобождается от оплаты услуг в соответствии с условиями Дополнительных соглашений к Договору.
- 3.13. При отсутствии задолженности по заключенным Дополнительным соглашениям средства, поступившие в виде авансовой оплаты услуг, по заявке Заказчика подлежат возврату в полном объеме на счет, с которого они поступили.
- 3.14. В силу пункта 1 статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его заключения (подписания Сторонами). Для случая, когда Заказчик начал получать услуги, оговоренные в данном Соглашении до его заключения, в силу пункта 2 статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны пришли к соглашению, что условия настоящего Соглашения в части оплаты услуг применяются с даты, указанной в п. 2.6.
- 3.15. При условии заключения нового Договора на следующий учебный год до 30 апреля текущего учебного года и оплаты не позднее 15-го мая текущего учебного года стоимость предоставляемых услуг сохраняется по тарифам, действующим на дату заключения нового договора.
- 3.16. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора № ____ от « ____ » _____ 20__ г.
- 3.17. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 3.18. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания.

Экземпляр Приложения к договору № ____ от « ____ » _____ 20__ г. мной получен
« ____ » _____ 20__ г.

_____/_____/

Исполнитель _____ Заказчик _____ Представитель _____